|  |
| --- |
| 2021-3-24版本 |
| 上海外国语大学规范性文件审批表 |
| 申请部门 |  | 联系人： |
| 规范性文件名称 |  |
| 是否属于立项计划内文件及对计划调整的原因 | □是 □否调整计划的原因： |
| 规范性文件制定、修订或修改的背景（包含必要性、拟解决的问题、其他高校可供参考的经验及实施过程中可能遇到的困难及解决途径等内容） |  |
| 规范性文件核心内容；属于修改或者修订的，需列明修改或者修订的内容 |  |
| 是否存在类似规范性文件 | □是，文号及文件名称 □否 |
| 是否存在规范性文件制定的上位依据 | □是，文号及文件名称 □否 |
| 是否对已有规范性文件的修改或修订 | □新立□修改，文号及文件名称 上一次修改的时间 □修订，文号及文件名称 上一次修订的时间  |
| 是否废止或宣布失效已有的规范性文件 | □是，文号及文件名称 □否 |
| 是否需要提交会议审议 | □校长办公会议□党委常委会议 □不需要提交上述会议审议 |
| 进行意见征询的范围（可多选） | □已向相关主体征询意见，征询对象 □已向相关部门征询意见，征询对象 □已公示草案，公示的平台 □已提交教职工代表大会或团长扩大会议讨论□已提交学生代表大会或学代会常设委员会讨论□已提交校学术委员会审议□已提交校学位评定委员会审议□已提交其他校级工作委员会或工作小组审议 □其他  |
| 下发范围 | □全校 □其他  |
| 信息公开属性（针对下发范围） | □主动公开 □依申请公开 □不予公开 |
| 在OA规范性文件汇编中列明全文 | □是 （主动公开的默认选是）□否，可列标题，理由 □否，标题与内容均不列，理由  |
| 在纸质规范性文件汇编中列明全文 | □是 （主动公开的默认选是）□否，可列标题，理由 □否，标题与内容均不列，理由  |
| 规范性文件有效期（备注：规范性文件内容中含有有效期的，需在期限届满前发文确认文件效力或重新制定文件。期限届满未确认效力的，文件失效） | □试行/暂行规定 （有效期一般不超过2年，未明确有效期的，有效期为2年）□其他期限 年 □长期（长期有效，不需要在文件内容中注明有效期） |
| 发起部门负责人签字 |  |
| 1. 以上内容需要申请部门在提起发文申请时以附件形式提交；
2. 凡涉及校内其他单位职责的，应送交会签，各单位协商一致后送校领导审批。各单位意见无法统一的，相关单位应当说明理由，业务主管单位应当分析其他单位意见后提出是否予以采纳的拟办意见，报校领导审批。
 |