附件

**上海外国语大学教材管理规定**

教材是学校进行教学的基本工具，也是深化教学改革，提高教学质量的重要保证。为规范教材（含教学辅导材料）管理和使用，特制定本规定。

第一条 教材在内容上应选择有助于课程教学的优秀教材。

第二条 选用教材的内容应适应学科和专业的发展。

第三条 优先选用国家级规划教材及省部级获奖教材。

第四条 规范海外教材（含境外出版的教材，境内引进影印版权的外文教材，境内引进版权的翻译教材等）的使用管理。

第五条 教材的选用由任课教师本人提出申请，经院（系）领导审核同意，于授课前一学期第16周报教务处、研究生部（或相关部门备案）。

第六条 学生根据院（系）提供的教材清单自行购买教材。

第七条 院（系）应引导学生通过正规渠道购买教材。严禁学生使用盗版教材。

第八条 教务处提供购买教材途径的相关链接（详见教务处网站），供学生参考。

第九条 本规定自2016年12月1日起实施。

**上海外国语大学全日制学生教材清单（20 -20 学年第 学期）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 任课  教师 | 课程名称 | 授课对象 | 选用教材相关信息 | | | | 院（系）领导意见 |
| 教材名称 | 编者 | 出版社 | 简述选用该教材理由 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

院（系）（盖章）： 院（系）领导签字： 填表日期： 年 月 日